

# 郵送請求による申請書

尾花沢市

申請者	住所							
	フリガナ			電話番号	( )			
	氏名			日中連絡できる番号を必ず記入下さい				
◆証明の必要な方	住所							
	氏名							
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生	筆頭者		
	本籍	※戸籍申請のみ						
必要な証明書	住民票	住民票謄本(世帯全員)	400円	通	住民票抄本(個人のみ)	400円	通	
		(本籍・続柄)		(本籍・続柄)				
	戸籍関係	戸籍全部事項証明(謄本)	450円	通	戸籍個人事項証明(抄本)	450円	通	
		除籍(謄本・抄本)	750円	通	戸籍の附票(謄本・抄本)	400円	通	
		改製原(謄本・抄本)	750円	通	(本籍表示 あり・なし) ←記載なければ本籍省略			
		身分証明	400円	通	※謄本・抄本の記載がなければ「謄本」を発行します。			
		独身証明	350円	通				
	※必要とする証明書の内容を記入してください。 【戸籍の場合】( )さんの生まれてから亡くなるまで( )組 ( )さんの兄弟がわかるもの( )組 【附票の場合】( )市～( )市へ住所変更した履歴がわかるもの( )組 【その他】							
	税証明	所得課税(非課税)証明(年中)	400円	通	資産証明(年度)	400円	通	
		納税証明(年度)	400円	通	土地評価証明(年度)	筆	通	
その他			通	家屋評価証明(年度)	棟	通		
平・令 年1月1日現在の住所 ( )								
※( )年度の欄に記入がない場合は、現行のものを発行します。 ※評価証明は 筆・棟 の数で料金が違ってきます。								
* 同封した手数料 定額小為替 円 返信用切手 円								

○偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、十万円以下の過料に処せられます。

住民基本台帳法第52条  
戸籍法第133条

<申請方法> 次の①～④を同封して申請してください。

- ①郵送請求の申請書 : 上記記入欄に必要事項をご記入ください。連絡先電話番号は必ずご記入ください。
- ②身分証明書の写し : 運転免許証・マイナンバーカード等の官公署発行の写真付き身分証明書1点  
なければ保険証・年金手帳・年金証書等から2点
- ③交付手数料 : 郵便局で定額小為替を購入しご用意ください。
- ④返信用封筒 : 住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。

※次のものも必要となる場合があります。  
 場合によっては、委任状、戸籍を請求する疎明資料が必要です。  
 詳細については尾花沢市ホームページをご覧ください。  
 ○直系親族が確認できる戸籍謄本等の写し : 尾花沢市の戸籍だけでは直系親族が確認できない場合