



令和2年度 募集職員一覧表

(各職種の人員は今年度を基本にしたものであり変更となる場合があります。)

No	職 種	勤務時間	勤務場所	申込資格要件等	報酬月額	人員	業務内容
1-①	一般事務	8:30~16:45	市役所等	・パソコン基本操作	138,200円	15	・庁内等での事務補助、各配置先での固有業務、窓口業務補助
1-②	一般事務	8:30~16:45	各地区公民館	・パソコン基本操作 ・普通自動車免許	138,200円	6	・地区公民館での事務補助、イベント補助 ※休日勤務あり(振休対応)
2	医療事務	8:30~16:45	市役所等	・医療事務の経験	138,200円	若干	・レセプト点検 ・医療事務ほか
3-①	保育士	7:15~19:00 内7時間30分	保育園 支援センター	・保育士の資格	162,900円	27	・保育園等での保育業務
3-②	保育士 (短時間)	7:00~18:15 内2~7時間	保育園	・保育士の資格	時給1,034円	6	・保育園等での保育業務 ※朝夕の時間帯での業務
4	保育員	7:00~18:15 内7時間30分	保育園 支援センター		143,000円	若干	・保育園等での保育業務補助
5-①	看護師	8:30~17:00	中央診療所	・看護師の資格 ・准看護師の資格	224,200円 204,400円	3	・看護業務全般 ※夜間勤務あり。2交代制。
5-②	看護師 (短時間)	8:30~15:00	中央診療所	・看護師の資格 ・准看護師の資格	時給1,423円 時給1,298円	若干	・看護業務全般
5-③	看護師	7:15~19:00 内7時間30分	保育園	・看護師の資格	209,100円	若干	・病児病後児保育での看護業務、保育業務補助
6	看護助手	8:30~17:00	中央診療所		148,600円	若干	・看護業務の補助 ※夜間勤務あり。2交代制。
7	薬剤師助手	8:45~17:15	中央診療所		143,000円	若干	・調剤業務等の補助
8	介護認定 調査員	8:30~16:45	市役所	・パソコン基本操作 ・普通自動車免許	138,200円	若干	・介護認定に関する調査等
9-①	調理師	8:15~16:45 内7時間15分	保育園 小学校	・調理師の資格	149,400円	15	・保育園及び小学校での給食の調理業務全般
9-②	調理師	7:00~19:00 内4~8時間	中央診療所	・調理師の資格	時給981円	若干	・入院患者への病院食調理
10	調理員	8:15~16:45 内7時間15分	保育園 小学校		142,500円	若干	・保育園及び小学校での給食調理業務補助
11	業務員	7:15~16:45 内7時間15分	保育園 小中学校		138,200円	12	・市内小中学校及び保育施設の雑務全般
12	工務作業員	8:30~16:45	市役所等	・普通自動車免許	161,700円	3	・市道の簡易舗装などの修理や維持管理
13	牧夫	7:30~17:15 内7時間45分	宝栄牧場	・普通自動車免許	時給1,062円	4	・牛の放牧管理業務 ※期間5/1~10/31週4日勤務
14	特別支援 教育支援員	8:15~16:45 内7時間15分	小中学校		138,200円	15	・支援を必要とする子供たちに対し、教師とともにサポートする
15	読書力向 上推進員	7:30~16:45 内7時間15分	小中学校		138,200円	4	・図書整理及び子供たちの読書力を向上させるための支援活動
16	学習支援員	8:15~15:15 1日6時間勤務 (年間180日)	小中学校	・教員免許	時給1,600円	5	・小中学校での授業時の学習支援
17	スクール サポーター	9:00~14:45 1日5時間勤務 (年間200日)	小中学校		時給908円	2	・小中学校での授業に関わる資料作成や印刷等
18	部活動 指導員	16:00~18:00 週3日	中学校		時給1,600円	4	・中学校での部活動の指導等 ※学習支援員との兼務可能 ※土日の業務(3時間)あり



令和2年度 尾花沢市会計年度任用職員の募集案内

これまで、臨時職員として募集を行い任用していた職が、地方自治法及び地方公務員法の改正に伴い、令和2年度より会計年度任用職員に変わります。

任用にあたっては、これまでどおり募集を行い、就労を希望される方から応募いただき、選考のうえ任用することになります。

令和2年度に、尾花沢市の会計年度任用職員として勤務を希望される方は、是非ご応募ください。

受付場所・期間

【受付場所】 尾花沢市役所 総務課 職員係

【期 間】 令和2年1月6日(月)~1月31日(金)

午前8時30分~午後5時15分(土曜日、日曜日、祝日を除く)

※申込書は総務課に準備しております。また、市公式ホームページからダウンロードすることも可能です。

※申込書を提出する際は、直接持参いただくか、郵送でも可能です。(当日消印有効)

※資格を要する職種(看護師・保育士・調理師等)については、申込書のほか当該資格を証する書類の写しを添付してください。

待遇・勤務条件等

【募集職種・報酬額・勤務時間】

※主な募集職種と報酬額及び勤務時間は別表のとおり

※一部の職種や別に定める場合を除き、原則として土日・祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日)は休日となります。

【待遇】

期末手当：年2回(6月・12月)支給

諸手当：時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、特殊勤務手当、通勤手当相当額(費用弁償、上限あり)など

休暇：年次有給休暇ほか各種休暇

各種保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入

その他：『尾花沢市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する規則』に基づき、別に定めます。

任用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日までの1年間

(令和元年度に臨時職員として勤務している方も、新たに申し込む必要があります。)

雇用の手続き

①会計年度任用職員の配置が必要な職場、職種について、申込者の中から選考のうえ任用します。

なお、選考方法及び時期については、受付終了後に通知します。

②2月下旬を目途に内定を行い、任用予定者に通知します。

その他

①給与の支払は口座振替となり、原則として毎月21日に指定の口座に振り込みます。

②職種により人員に不足が生じた場合は、追加募集を行う場合があります。

③申込書には写真を添付してください。

(無帽正面半身の縦4cm、横3cmで、本人と確認できるもの)

尾花沢市 総務課職員係

〒999-4292 山形県尾花沢市若葉町一丁目2番3号

TEL 0237(22)1111【内線231・232・233】

mail: soumu@city.obanazawa.yamagata.jp