

尾花沢市長 殿

住 所
名 称 及 び
代 表 者 氏 名

㊟

尾花沢市オンライン化促進支援補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、尾花沢市オンライン化促進支援補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添え、下記のとおり申請します。

記

1 申請者

(フリガナ) 名称 (商号または屋号)				
主たる業種		【以下のいずれか一つを選択してください】 <input type="checkbox"/> 製造業、建設業、運輸業、農林水産業等その他下記以外の業種 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 小売業		
連絡担当者	(フリガナ) 氏名		役職	
	住所	(〒 -)		
	電話番号		携帯電話番号	

2 補助事業の概要

テレワーク形態	【以下のいずれかを選択してください (複数選択可)】 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> モバイルワーク <input type="checkbox"/> サテライトオフィス勤務 <input type="checkbox"/> Web 会議・商談 <input type="checkbox"/> その他 ()
テレワーク対象者数	計 () 名 内訳：①常時使用する従業員 () 名、②経営者 () 名
テレワーク環境の 整備期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

※補助事業の開始日は令和2年4月7日まで遡及可能

※補助事業の完了予定日は最長で令和3年2月12日まで

3 経費明細（補助対象経費および補助金交付申請額）

経費区分	内容・必要理由	経費内訳（単価×回数）	補助対象経費（税抜）
（1）補助対象経費合計			
（2）補助金交付申請額（千円未満切捨て、上限 100 万円）			

※ 経費区分には、「①機器等購入費」「②ソフトウェア購入費」「③委託費」「④賃借料」「⑤使用料」から選んでください。

4 その他添付書類

- （1）テレワーク環境整備計画書（様式第 2 号）
- （2）補助対象事業に係る費用がわかる資料の写し
- （3）申請に係る確認書