

# 転出証明書の郵便による請求

請求年月日

令和 年 月 日

尾花沢市長

殿

転出しましたので転出証明書（転出証明書に準ずる証明書）を交付願います。

## 1. 請求人（送り先）

住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

押印並びに、日中連絡できる電話番号を必ず記入してください。

## 2. 異動の状況

これからの住所	番 号 番 地	これからの世帯主		
(アパート名など)				
いままでの住所	番 号 番 地	いままでの世帯主		
(アパート名など)				
本籍	番 号 番 地	筆頭者		
異動年月日	平成・令和 年 月 日	(実際に住所を離れた年月日)		
氏名(フリガナ)	生年月日	性別	転出前の続柄	備考
1	明・大 昭・平 年 月 日	男・女		
2	明・大 昭・平 年 月 日	男・女		
3	明・大 昭・平 年 月 日	男・女		
4	明・大 昭・平 年 月 日	男・女		
5	明・大 昭・平 年 月 日	男・女		

- 注意
- 手数料は無料です。
  - 返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入したもの）と返信用切手（82円、速達の場合は速達料金も含めた）を同封してください。
  - 尾花沢市発行の印鑑登録証、国民健康保険証をお持ちの方はそれぞれを、70歳以上の方は高齢者医療受給者証を同封してください。
  - 請求者の本人確認のため、運転免許証など身分証明書の写しを同封してください。

(5) 郵送先が確認できる書類（所在地が記載されている電気・水道・ガス等の明細の写し等）を同封してください。