

令和3年度 募集職員一覧表

(各職種の人員は今年度を基本にしたもので、変更となる場合もあります。)

| No. | 職種 | 勤務時間 | 勤務場所 | 申込資格要件等 | 報酬月額 | 人員 | 業務内容 |
|-----|---------------|------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|----|---|
| 1-① | 一般事務 | 8:30~16:45 | 市役所等 | ・パソコン基本操作 | 138,200円 | 16 | ・庁内等での事務補助、窓口業務補助等 |
| 1-② | 一般事務 | 8:30~16:45 | 各地区公民館 | ・パソコン基本操作 ・普通自動車免許 | 138,200円 | 6 | ・地区公民館での事務補助、イベント補助等 ※休日勤務あり(振休対応) |
| 2 | 医療事務 | 8:30~16:45 | 市役所等 | ・医療事務の経験 | 138,200円 | 若干 | ・レセプト点検、医療事務等 |
| 3-① | 保育士 | 7:15~19:00 内7時間30分 | 市保育所等 | ・保育士の資格 | 162,900円 | 20 | ・公立保育所等での保育業務 |
| 3-② | 保育士 (短時間) | 7:15~19:00 内2~7時間 | 市保育所等 | ・保育士の資格 | 時給1,034円 | 4 | ・公立保育所等での保育業務 ※朝夕の時間帯での業務 |
| 4 | 保育員 | 7:15~19:00 内7時間30分 | 市保育所等 | | 143,000円 | 若干 | ・公立保育所等での保育業務補助 |
| 5-① | 看護師 (短時間) | 8:30~17:00 | 中央診療所 | ・看護師の資格 ・准看護師の資格 | 時給1,423円 時給1,297円 | 若干 | ・看護業務全般 ※勤務時間は要相談 |
| 5-② | 看護師 | 7:15~19:00 内7時間30分 | 市保育所等 | ・看護師の資格 | 209,100円 | 若干 | ・病児病後児保育での看護業務、保育業務補助 |
| 5-③ | 看護師 | 8:30~17:00 | 市役所 | ・看護師の資格 | 125,500円 | 若干 | ・母子保健業務補助 週3日勤務 |
| 6 | 看護助手 | 8:30~17:00 | 中央診療所 | | 148,600円 | 若干 | ・看護業務の補助 ※夜間勤務あり。2交代制。 |
| 7 | 薬剤師助手 | 8:45~17:15 | 中央診療所 | | 143,000円 | 若干 | ・調剤業務等の補助 |
| 8 | 介護保険認定 調査員 | 8:30~16:45 | 市役所 | ・パソコン基本操作 ・普通自動車免許 | 138,200円 | 若干 | ・介護認定に関する調査等 |
| 9-① | 調理師 | 8:10~16:45 内7時間15分 | 市保育所 小学校 | ・調理師の資格 | 149,400円 | 15 | ・公立保育所及び小学校での給食調理業務 |
| 9-② | 調理師 | 7:00~18:00 内4~8時間 | 中央診療所 | ・調理師の資格 | 時給980円 | 若干 | ・入院患者の病院食調理業務全般 |
| 10 | 調理員 | 8:10~16:45 内7時間15分 | 市保育所 小学校 | | 142,500円 | 若干 | ・公立保育所及び小学校での給食調理業務補助 |
| 11 | 業務員 | 7:15~16:45 内7時間15分 | 市保育所 小中学校 | | 138,200円 | 12 | ・公立保育所及び小中学校での業務員業務 |
| 12 | 工務作業員 | 8:30~16:45 | 市役所等 | ・普通自動車免許 | 161,700円 | 3 | ・市道維持業務(簡易舗装や維持管理等) |
| 13 | 牧夫 | 7:30~17:15 内7時間45分 | 宝栄牧場 | ・普通自動車免許 | 時給1,061円 | 4 | ・放牧牛及び草地の管理等 ※期間5/1~10/31 週4日勤務 |
| 14 | 特別支援教育 支援員 | 8:10~16:45 内7時間15分 | 小中学校 | | 138,200円 | 15 | ・支援を必要とする児童生徒を教師とともにサポートする業務 |
| 15 | 読書力向上推進員 | 8:10~16:45 内7時間15分 | 小中学校 | | 138,200円 | 4 | ・図書整理及び児童生徒の読書力向上のための支援業務 |
| 16 | 学習支援員 | 8:30~15:15 (年間180日) | 小中学校 | ・教員免許 | 時給1,600円 | 5 | ・小中学校の授業時における学習支援業務 |
| 17 | 部活動指導員 | 16:00~18:00 (週3日) | 中学校 | | 時給1,600円 | 4 | ・中学校での部活動の指導等 ※学習支援員との兼務可能 ※土日の業務あり |
| 18 | スクールサポーター | 8:30~15:15 | 中学校 | | 時給907円 | 2 | ・授業のためのサポート業務(資料作成等) |
| 19 | ICT教育推進員 | 8:30~16:45 | 教育委員会 | | 138,200円 | 2 | ・ICT教育に関するサポート業務、学校HP・ネットワーク管理業務 |

令和3年度

尾花沢市会計年度任用職員の募集案内

令和3年度の会計年度任用職員を募集します。

任用にあたっては、就労を希望される方から応募いただき、選考の上で任用することとなります。
令和3年度に会計年度任用職員として勤務を希望される方は、ぜひご応募ください。

受付場所・期間・時間

【受付場所】 尾花沢市役所 2階 総務課 職員係

【受付期間】 令和2年12月1日(火)~12月25日(金)

【受付時間】 午前8時30分~午後5時15分(土・日・祝日を除く)

※申込書は、総務課に準備しております。また、市公式ホームページからダウンロードすることも可能です。

※申込書の提出は、直接持参いただくか、郵送とします。(当日消印有効)

※資格を要する職種(保育士・看護師・調理師等)については、申込書に加え、当該資格所有を証する書類の写しも添付してください。

待遇・勤務条件等

【募集職種・勤務時間・報酬額】

- ・募集職種、勤務時間及び報酬額(5ページに掲載の「令和3年度 募集職員一覧表」のとおり)
- ・一部の職種や別に定める場合を除き、原則として土・日・祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日)は休日となります。

【待遇】

期末手当:年2回(6月・12月)支給

諸手当:時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、特殊勤務手当、通勤手当相当額(費用弁償上限あり)など

休暇:年次有給休暇ほか各種休暇

各種保険:健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入

その他:「尾花沢市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する規則」に基づきます。

任用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日までの1年間。

※令和2年度に会計年度任用職員として勤務している方も、新たに申し込む必要があります。

雇用の手続き

①会計年度任用職員の配置が必要な職場・職種について、申込者の中から選考の上で任用します。

なお、選考方法及び時期については、受付終了後に通知します。

②任用予定者に対しては、2月上旬を目途に通知します。

その他

①報酬等は、原則として毎月21日に指定の口座に振り込みます。

②職種により人員に不足が生じた場合、追加募集を行う場合があります。

③申込書には写真を添付してください。(無帽正面半身の縦4cm、横3cmで、本人と確認できるもの)

総務課職員係

〒999-4292 尾花沢市若葉町一丁目2番3号
☎0237-22-1111 【内線231・232・233】