

# 給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

※ 年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日  尾花沢市長様	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地											特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ											宛名番号			
		氏名又は名称											担連 当絡 者先	所属		
		個人番号 又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載											氏名		
												電話	内線 ( )			

  

給与所得者	フリガナ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名						
						1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支給 5. 少額 6. 合併 7. その他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

### 1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規	法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地											受給者番号			
	フリガナ												納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		
	氏名又は名称											内線 ( )		右から 番号を入 記	1. 必要 2. 不要

### 2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和5年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

### 3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
----	---	---------

1 「給与支払者(特別徴収義務者)」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の  
 通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
 2 ※印の欄は、記載しないでください。  
 3 一月一日から四月三〇日までの間に退職した方に未徴収税額がある場合は一括徴収することが義務づけられています。

ご注意