

業務実施方針

- ・ A 3 版 1 枚とし、簡潔にまとめること。（様式は横書き）
- ・ 提案は、文章での表現を原則として、基本的考え方を簡潔に記載すること。文字の大きさは 1 0 . 5 ポイント以上とすること。
- ・ 文章を補完するために必要な視覚的表現については、最小限の範囲とし、具体的な建物の設計又はこれに類するものに基づいた表現として
はならない。
- ・ 具体的な設計図、模型（模型写真含む）、透視図等（コンピュータグラフィックによるものを含む）を使用してはならない。
- ・ 表、イメージスケッチ、略図等をカラーで表現することは構わない。
- ・ 提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名や実績の名称等）を記入しないこと。
- ・ 使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 5 1 号）に定める単位とすること。