

尾花沢市

申 請 者	住 所						
	フリガナ						
	氏 名			電 話 番 号	()		
	日中連絡できる番号を必ず記入下さい						
	あなたから見た ◆証明の必要な方 との続柄に、○をつけてください。 戸籍・身分証明書の申請の場合 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他() 住民票・税証明の申請の場合 本人・同一世帯員・同一世帯員以外 (使いみち:) 提 出 先:)						
◆証 明 の 必 要 な 方	住 所						
	氏 名						
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生	筆頭者	
	本 籍	※戸籍申請のみ					
必 要 な 証 明 書	住 民 票	住民票謄本(世帯全員)	400円	通	住民票抄本(個人のみ)	400円	通
		(本 籍 ・ 続 柄)			(本 籍 ・ 続 柄)		
	戸 籍 関 係	戸籍全部事項証明(謄本)	450円	通	戸籍個人事項証明(抄本)	450円	通
		除籍(謄本 ・ 抄本)	750円	通	戸籍の附票(謄本・抄本)	400円	通
		改製原(謄本 ・ 抄本)	750円	通	(本籍表示 あり ・ なし) ≒記載なければ本籍省略		
		身分証明	400円	通	※謄本・抄本の記載がなければ「謄本」を発行します。		
		※必要とする証明書の内容を記入してください。					
	税 証 明	所得課税(非課税)証明 (年中)	400円	通	資産証明 (年度)	400円	通
		納税証明 (年度)	400円	通	土地評価証明 (年度)	筆	通
		その他		通	家屋評価証明 (年度)	棟	通
平・令 年1月1日現在の住所 ()							
※(年度)の欄に記入がない場合は、現行のものを発行します。 ※評価証明は 筆 ・ 棟 の数で料金が違ってきます。							
* 同封した手数料 定額小為替 円 返信用切手 円							

○偽り、その他不正な手段によつて交付を受けたときは、十万円以下の過料に処せられます

住民基本台帳法第52条
戸籍法第133条

＜申請方法＞ 次の①～④を同封して申請してください。

- ①郵送請求の申請書：上記記入欄に必要事項をご記入ください。連絡先電話番号は必ずご記入ください。
- ②身分証明書の写し：運転免許証・マイナンバーカード等の官公署発行の写真付き身分証明書1点
なければ保険証・年金手帳・年金証書等から2点
- ③交付手数料：郵便局で定額小為替を購入しご用意ください。
- ④返信用封筒：住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。
- ※次のものも必要となる場合があります。
- 委任状：直系親族でない人の戸籍・同一世帯でない人の住民票や税証明書・自分以外の人の
身分証明書を請求する場合
- 直系親族が確認できる戸籍謄本等の写し：尾花沢市の戸籍だけでは直系親族が確認できない場合