

別記様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

尾花沢市長 結城 裕 殿

申請者
(所在地)

(企業名)

(代表者名)

尾花沢市ワーク・ライフ・バランス実践企業支援奨励金交付申請書

下記のとおり、尾花沢市ワーク・ライフ・バランス実践企業支援奨励金100,000円の交付を申請します。

記

1 奨励金の該当する交付要件

○欄	種別
	① 第3条第1号要件
	② 第3条第2号要件
	③ 第3条第3号要件
	④ 第3条第4号要件

2 詳細説明（育児休業の取得状況などの内容の詳細を記載ください。）

<各奨励金の種類別に必要となる添付書類>

- 1 (管理職登用) : 辞令書の写し、組織図、当該「職」が担当する業務内容を記載したもの、管理職(課長相当職以上)における権限及び待遇のチェックシート
- 2 (男性育休) : 本人への通知文書の写し、復帰後6ヶ月以上勤務を継続していることを証明するもの(例:出勤簿の写し等)
- 3 (介護規定) : 規定の写し、法定を超える休業・休暇を取得したことを証明するもの(例:本人への通知文書、申請書の写し等)、申請時点において勤務を継続していることを証明するもの(例:出勤簿の写し等)
- 4 (子を養育する女性の雇用) : 雇用契約書の写し、雇用した女性社員が小学校就学前の子を養育していることを証明するもの(例:母及び子の健康保険証の写し、就労証明(確認)書等)、正社員として雇用後6ヶ月以上勤務を継続していることを証明するもの(例:出勤簿の写し等)、小学校就学前の子の養育について(申出書)