

尾花沢市ワーク・ライフ・バランス実践企業支援奨励金 要件及び添付書類確認シート

企業名： _____

◎必須確認項目（No. 1～No. 7）及び申請する奨励金別の確認事項について、
すべての項目が「はい」の場合は、奨励金申請のための手続きが可能です。

| 確 認 項 目 | | どちらかを○で囲む | |
|--|--|-----------------|-----|
| ◆必須確認項目（No. 1～No. 7） | | | |
| 1 | 「やまがたイクボス同盟」に加盟し、ワーク・ライフ・バランス推進員を選任している企業である | はい | いいえ |
| | | 推進員 氏名 _____ | |
| 2 | 申請する奨励金の対象者は、現在、企業等に勤務する正社員（又は役員）であり、かつ事業主、事業の経営担当者及び事業主の3親等以内の者ではない | はい | いいえ |
| 3 | 奨励金の申請事由（女性を管理職に登用した等）が発生したのは、交付を申請する年度の前年度4月1日以降である | はい | いいえ |
| 4 | 国、地方公共団体、特定独立行政法人、特別の法律により特別の設立行為をもって設立された法人又は国若しくは地方公共団体が1/2以上を出資している法人に該当しない | はい | いいえ |
| 5 | 山形労働局から類似の助成を受けておらず、受ける予定もない | はい | いいえ |
| 6 | <添付書類> 「要件及び添付書類確認シート」（当シート）を添付した | はい | いいえ |
| ◆「女性を管理職に登用」の奨励金を申請する方のみ確認ください（No. 8～No.12） | | | |
| 7 | 今回、管理職として登用した女性職員の登用前の役職、担当などを記載ください（例：営業係長、総務担当など） | | |
| 8 | <添付書類> 辞令書（写）を添付した | はい | いいえ |
| 9 | <添付書類> 組織図（役職及び氏名の記載のあるもの）を添付した | はい | いいえ |
| 10 | <添付書類> 申請対象となる女性管理職の方が担当する業務内容が記載された書類（任意様式）を添付した | はい | いいえ |
| 11 | <添付書類> 「管理職（課長相当職以上）における権限及び待遇のチェックシート」を添付した | はい | いいえ |
| ◆「男性の育児休業取得」の奨励金を申請する方のみ確認ください（No.13～No.17） | | | |
| 12 | 職場に復帰して6ヶ月以上勤務を継続している | はい | いいえ |
| 13 | 連続して7日以上の子育て休業を取得している（7日以上の子育て休業の算定には、勤務を要しない日に取得した休業は含まない） | はい | いいえ |
| 14 | 対象となる男性子育て休業取得について労働局の助成金を受けていない | はい | いいえ |
| 15 | <添付書類> 「本人への通知文書の写し」を添付した | はい | いいえ |
| 16 | <添付書類> 「復帰後6ヶ月以上勤務を継続していることを証明するもの（例：出勤簿の写し等）」を添付した | はい | いいえ |

| 確 認 項 目 | | どちらかを○で囲む | |
|---|---|--|-----|
| ◆「法定を超える介護休業等の規定・取得」の奨励金を申請する方のみ確認ください (No.18~No.21) | | | |
| 17 | 申請時点において、勤務を継続している | はい | いいえ |
| 18 | <添付書類> 「規定の写し」を添付した | はい | いいえ |
| 19 | <添付書類> 「法定を超える休業・休暇を取得したことを証明するもの（例：本人への通知文書、申請書の写し等）」を添付した | はい | いいえ |
| 20 | <添付書類> 「申請時点において勤務を継続していることを証明するもの（例：出勤簿の写し等）」を添付した | はい | いいえ |
| ◆「就学前の子を養育する女性の雇用」の奨励金を申請する方のみ確認ください (No.22~No.29) | | | |
| 21 | 正社員として雇用後6カ月以上勤務を継続している | はい | いいえ |
| 22 | 対象となる職員の対象となる①子の氏名、生年月日及び申請時点で対象となる子が既に小学校に就学している場合は、②入学年月を記載ください | ①子の氏名・生年月日 氏名 _____ _____年 _____月 _____日 ②子の入学年月日《子が既に小学生の場合のみ》 _____年 _____月 _____日 | |
| 23 | 対象となる子は、女性職員と同居しており、かつ、女性職員または女性職員の配偶者の扶養家族である | はい | いいえ |
| 24 | 対象となる職員の雇用契約で定める就業開始日を記入ください | 年 | 月 日 |
| 25 | <添付書類> 「雇用契約書の写し」を添付した | はい | いいえ |
| 26 | <添付書類> 「雇用した女性社員が就学前の子を養育していることを証明するもの（例：母及び子の健康保険証、就労証明（確認）書等）」を添付した | はい | いいえ |
| 27 | <添付書類> 「正社員として雇用後6ヶ月以上勤務を継続していることを証明するもの（例：出勤簿の写し等）」を添付した | はい | いいえ |
| 28 | <添付書類> 「小学校就学前の子の養育について（申出書）」を添付した | はい | いいえ |

【お問い合わせ】尾花沢市教育委員会中央公民館地域振興係

Tel : 0237-23-3332 Fax : 0237-24-0093

メールアドレス : shakyo@city.obanazawa.yamagata.jp